



Pravilnik in poslovnik častnega razsodišča

Na podlagi 47. člena Statuta (temeljnega akta) Slovenskega društva za odnose z javnostmi in na predlog članov Častnega razsodišča z dne 28. 5. 2015 uprava društva sprejema **Pravilnik in poslovnik Častnega razsodišča Slovenskega društva za odnose z javnostmi**.

I. Splošne določbe

1. člen: Častno razsodišče Slovenskega društva za odnose z javnostmi

Slovensko društvo za odnose z javnostmi (v nadaljevanju: društvo) ima častno razsodišče.

Naziv razsodišča je: Častno razsodišče Slovenskega društva za odnose z javnostmi. Sedež častnega razsodišča je enak vsakokratnemu sedežu društva.

2. člen: Status častnega razsodišča

Častno razsodišče je pri svojem delu neodvisno in samostojno.

3. člen: Upoštevanje pravil pri odločanju častnega razsodišča

Častno razsodišče mora pri svojem delu in pri odločitvah, ki jih sprejema, upoštevati Kodeks etike Slovenskega društva za odnose z javnostmi, etične kodekse stroke, ki jih je društvo sprejelo (Kodeks poklicnega ravnanja, Etični kodeks Global Alliance, Portoroško listino ipd.), druga pravila stroke, dobre poslovne običaje, poslovno moralo, ta pravilnik in poslovnik ter druge akte društva.

4. člen: Stranke v postopku

Stranki v postopku obravnave predloga pred častnim razsodiščem sta predlagatelj obravnave (v nadaljevanju: predlagatelj) in nasprotni udeleženec, zoper katerega je vložen predlog v predlaganem primeru (v nadaljevanju: nasprotni udeleženec).

II. Pristojnosti častnega razsodišča

5. člen: Naloge častnega razsodišča

Častno razsodišče zavzema stališča o domnevno etično spornem delovanju posameznih članov društva, kršitvah statuta in drugih aktov društva ter o praksi odnosov z javnostmi sploh.

Častno razsodišče skrbi za:

- spoštovanje pravil društva, določenih v aktih društva,
- spoštovanje etičnih kodeksov poklicnega ravnanja,
- razvijanje dobrih praks in stroke odnosov z javnostmi,
- krepitev dobrih poslovnih običajev in poslovne morale,
- ugled stroke.

6. člen: Delovanje častnega razsodišča

Častno razsodišče razpravlja in razsoja na osnovi predloga, ki ga lahko poda uprava društva, vsak član društva ali vsaka druga oseba, razpravlja in zavzema stališča pa na lastno pobudo kadarkoli.

Razsodbe in stališča Častnega razsodišča so javne.

Vse razsodbe in stališča častno razsodišče izreče pisno, posreduje strankam v postopku in upravi društva ter objavi na spletnih straneh društva.

Zaradi varstva osebnih podatkov in pravic udeležencev v postopkih pred častnim razsodiščem imajo dostop do dokumentacije samo člani častnega razsodišča in udeleženci v postopku.

7. člen: Veljavnost sankcij

Ob razsodbi o konkretni stvari ali pojavu lahko častno razsodišče članom društva izreka tudi disciplinske kazni, kot so opozorila ali izključitev iz članstva v društvu.

Stališča častnega razsodišča, sprejeta na lastno pobudo, pomenijo načelna mnenja razsodišča, lahko vključujejo priporočila, ne pa tudi sankcij.

III. Organi častnega razsodišča

8. člen: Člani častnega razsodišča

Častno razsodišče ima predsednika, dva člana in dva namestnika članov častnega razsodišča.

Eden od članov častnega razsodišča ni član društva.

Člani častnega razsodišča ne smejo biti zaposleni v istih pravnih osebah ali v trajno in pomembno poslovno povezanih pravnih osebah.

9. člen: Volitve članov častnega razsodišča

Organe iz prejšnjega člena voli Zbor članov društva z navadno večino na prisotnih članov, na predlog uprave ali najmanj 10 članov društva.

10. člen: Mandat članov častnega razsodišča

Mandat članov častnega razsodišča traja 3 leta. Član je lahko izvoljen večkrat zapored.

11. člen: Razrešitev članov častnega razsodišča

Člana častnega razsodišča razreši zbor članov društva pred potekom mandata:

- če to član razsodišča sam zahteva,
- če mu zbor članov z večino glasov prisotnih izreče nezaupnico zaradi slabega opravljanja razsodniškega dela ali zlorabe razsodniškega položaja.

IV. Postopek pred častnim razsodiščem

12. člen: Pobuda in predlog

Postopek pred častnim razsodiščem se začne:

- na podlagi pisnega predloga, ki ga poda upravičenec iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,
- z ustno ali pisno pobudo katerega koli člana častnega razsodišča.

Pisni predlog mora vsebovati natančne navedbe dejanj, s katerimi naj bi bila kršena določila kodeksov, in sicer natančne navedbe členov kodeksov, ki naj bi bili kršeni. Predlagatelj mora priložiti tudi dokumentacijo o očitani kršitvi.

Častno razsodišče lahko zahteva, da predlagatelj dopolni predlog, ki je v taki meri pomanjkljiv, da iz njega ni jasno razvidna kršitev ali ima druge pomanjkljivosti, ki onemogočajo obravnavo. Če predlagatelj predloga ne dopolni v roku, ki ga določi častno razsodišče, le-to ni dolžno razpravljati o predlogu. Če predlog ni dopolnjen v roku, ki ga določi častno razsodišče, pozneje ni mogoče vložiti predloga za obravnavo v isti zadevi.

13. člen: Obvestilo nasprotnega udeleženca

Kadarkoli se predlog, s katerim častno razsodišče začne postopek, nanaša na konkretno osebo, mora častno razsodišče le-tega v pisni obliki posredovati nasprotnemu udeležencu še pred njegovo obravnavo. Izvod predloga pošlje častno razsodišče s priporočeno pošto nasprotnemu udeležencu, zoper katerega je vložen predlog pred častnim razsodiščem.

Nasprotni udeleženec se lahko pisno izjasni o pobudi oz. predlogu in predloži ustrezno dokumentacijo v osmih koledarskih dneh od prejema pobude oz. predloga.

14. člen: Roki za obravnavo

Častno razsodišče je dolžno obravnavati pobudo ali predlog iz 12. člena v roku enega meseca po prejemu predloga, vendar obravnave ne sme razpisati prej kot osmih koledarskih dni po tem, ko prejme predlog nasprotni udeleženec v postopku.

15. člen: Kvorum

Častno razsodišče deluje v kvorumu treh razsodnikov, ki ga sestavljajo predsednik, člana ali njihova namestnika.

Če je prisoten na seji častnega razsodišča predsednik in oba člana, namestnika lahko sodelujeta, nimata pa pravice odločanja.

V primeru odsotnosti predsednika ali člana, namesto njih veljavno sodelujeta in odločata namestnika.

Če je kateri od članov ali namestnikov častnega razsodišča vložil predlog za obravnavo pred častnim razsodiščem ali če je tako zahtevo podala organizacija, v kateri je član častnega razsodišča zaposlen ali je z njo trajno in pomembno poslovno povezan ali če je predlog podan zoper takega posameznika ali organizacijo, član ali namestnik ne more sodelovati in odločati o vloženem predlogu.

Navedeno ne velja za obravnavo pobude, kadar se ta ne nanaša na konkretno osebo.

16. člen: Udeležba na seji

Na sejo častnega razsodišča se z vabilom, ki je poslano s priporočeno pošto, povabi predlagatelja in

nasprotnega udeleženca.

Če se seje predlagatelj ali nasprotni udeleženec ne udeležita, to ni ovira, da seja ne bi bila opravljena.

17. člen: Prisotnost na seji

Na seji častnega razsodišča so lahko prisotni tudi drugi člani društva, pa tudi nečlani društva, če s tem predhodno soglaša častno razsodišče.

18. člen: Potek seje

Seja častnega razsodišča se začne z ustnim podajanjem predloga, ki ga mora podati predlagatelj.

Če se predlagatelj, ki je bil na sejo povabljen, le-te ne udeleži, povzame predlog kateri koli član častnega razsodišča.

Po tem, ko predlagatelj poda predlog, lahko poda svoj zagovor še nasprotni udeleženec. Če se nasprotni udeleženec seje ne udeleži, se prebere njegova pisna izjasnitev, če jo je razsodišče prejelo.

Vsak član častnega razsodišča sme postavljati vprašanja udeležencem, da se primer pojasni.

Če je potrebno za ugotovitev stanja opraviti dodatne poizvedbe, se seja častnega razsodišča prekine in se po opravljenih poizvedbah, ki jih mora opraviti eden od članov častnega razsodišča, ponovno skliče, najkasneje v roku 30 koledarskih dni.

19. člen: Zaključek obravnave pred častnim razsodiščem

Pred častnim razsodiščem je obravnava zaključena, ko se častno razsodišče odloči, da je dejansko stanje primera tako razjasnjeno, da bo lahko častno razsodišče izdalo razsodbo o predlogu ali stališče o pobudi.

20. člen: Tajnost posvetovanja in glasovanja

Razen članov častnega razsodišča nihče ne sme sodelovati pri posvetovanju in odločanju častnega razsodišča.

21. člen: Odločitev častnega razsodišča

Častno razsodišče pošlje odločitev v roku osem dni po sprejeti odločitvi s priporočenim pismom predlagatelju, nasprotnemu udeležencu in upravi društva ter jo naslednji dan objavi na spletnih straneh društva.

22. člen: Pritožba

Pritožba je dovoljena samo zoper odločitev častnega razsodišča o izključitvi člana društva, če izključeni član v pritožbi navede dodatne dokaze o neupravičenosti izključitve. Rok za pritožbo je osem koledarskih dni od objave odločitve. O pritožbi odločajo s sklepom vsi člani in namestniki članov častnega razsodišča, tako sprejet sklep pa je dokončen.

23. člen: Stroški

Vsaka stranka nosi svoje stroške postopka. Stroški, ki nastanejo pri častnem razsodišču, bremenijo društvo.

V. Razsodbe častnega razsodišča

24. člen: Sestavni deli razsodbe

Razsodba mora vsebovati:

- uvod,
- izrek,
- obrazložitev,
- ime in priimek ter podpis članov častnega razsodišča, ki so odločali o zadevi.

25. člen: Uvod razsodbe oz. stališča

V uvodu razsodbe na podlagi predloga se navede predlagatelja, nasprotnega udeleženca, datum in kratek opis domnevne kršitve, ki izvira iz pobude oz. predloga, datum obravnave, člane častnega razsodišča, ki so razsojali, in datum razsodbe.

V uvodu stališča na podlagi pobude se uvodoma navede argumente in razloge, zaradi katerih se je častno razsodišče odločilo za obravnavo predmetne vsebine, datum obravnave, člane častnega razsodišča, ki so razsojali, in datum sprejetja stališča.

26. člen: Izrek

Iz izreka mora jasno izhajati odločitev oziroma stališče častnega razsodišča (zavrnitev, ugotovitev kršitve etičnih ali profesionalnih norm, sprejemljivosti prakse oz. profesionalnega ravnanja, za člane društva pa lahko tudi disciplinski ukrep v obliki opozorila ali izključitve iz članstva v društvu).

27. člen: Obrazložitev

V obrazložitvi morajo biti povzete izjasnitve udeležencev, če so bile podane, dejansko stanje, kot ga je ugotovilo častno razsodišče, in razlogi za rzsodbo oz. stališče častnega razsodišča.
V obrazložitvi lahko častno razsodišče poda tudi priporočilo o etičnem in profesionalnem ravnanju.

VI. Posebne določbe o vodenju obravnav

28. člen: Zastaranje predloga

Mogoče je obravnavati kršitve, za katere je predlog vložen najkasneje v šestih mesecih po storjeni zatrjevani kršitvi.

29. člen: Zastaranje obravnave

Častno razsodišče mora odločiti pred potekom enega leta od storjene zatrjevane kršitve.

31. člen: Posledice zastaranja

Če predlog ni bil vložen ali če odločitev ni bila sprejeta v rokih iz prejšnjih členov tega poglavja, je postopek zastaran in ga je potrebno ustaviti razen, če častno razsodišče ta predlog preoblikuje v pobudo in jo obravnava.

32. člen: Postopek o isti stvari

Postopka ni mogoče voditi, če je bil o isti kršitvi pred častnim razsodiščem že voden postopek o isti stvari in istih udeležencih.

33. člen: Postopek pred drugim organom

Če poteka obravnava o isti zadevi pred katerim koli organom izven društva, to ni ovira za vodenje postopka pred častnim razsodiščem razen, če se predsednik, člani in namestniki članov častnega razsodišča soglasno odločijo, da bodo zadevo obravnavali po koncu tovrstnih postopkov. V tem primeru je zastaralni rok eno leto od zaključka navedenih postopkov.

VI. Predhodne in končne določbe

34. člen: Objava pravilnika in poslovnika častnega razsodišča

Pravilnik in poslovnik častnega razsodišča objavi uprava društva na spletnih straneh društva isti dan, ko ga sprejme.

35. člen: Veljavnost poslovnika in pravilnika

Ta pravilnik in poslovnik začne veljati z dnem objave na spletnih straneh Slovenskega društva za odnose z javnostmi.

Ljubljana, 10. september 2015