

Statut (temeljni akt) Slovenskega društva za odnose z javnostmi, ki je bil sprejet na ustanovni seji zbora članov ter spremenjen in dopolnjen na sklicih skupščin dne 18. 09. 1997, 17. 09. 1998, 25. 10. 2001, 01. 07. 2004, 14. 08. 2006 (s ponovljeno korespondenčno skupščino 28. 08. 2006), 07. 11. 2006 (s ponovljeno korespondenčno skupščino 22. 11. 2006) in 15. januarja 2008 (s ponovljeno korespondenčno skupščino 18. januarja 2008) v celoti glasi:

**STATUT (temeljni akt)
Slovenskega društva za odnose z javnostmi -
Public Relations Society of Slovenia**

1. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS

1. člen

Ime društva: Slovensko društvo za odnose z javnostmi (v nadaljnjem besedilu: društvo). Društvo v poslovanju s tujino uporablja tudi prevod imena - Public Relations Society of Slovenia.
Kratice društva: PRSS.

2. člen

Sedež društva: Ljubljana, Tivolska cesta 50.

3. člen

Društvo ima zaščitni simbol izveden iz slikovnega in besednega dela.

Besedni del glasi: Slovensko društvo za odnose z javnostmi – Public Relations Society of Slovenia.

Barva besednega dela zaščitnega simbola je oranžna.

Slikovni del je stilizirana majhna tiskana črka P v povezavi majhno tiskano črko R.

Barva slikovnega dela zaščitnega simbola je rdeče-oranžna.

Dovoljena je izvedba zaščitnega simbola tudi v črno beli izvedbi in v modri izvedbi.

4. člen

Društvo ima pečat okrogle oblike z napisom: Slovensko društvo za odnose z javnostmi – Ljubljana.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

2. DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Slovensko društvo za odnose z javnostmi – Public Relations Society of Slovenia (PRSS), je strokovno, nepridobitno, prostovoljno in samostojno nacionalno združenje, ki omogoča članom, da oblikujejo, izražajo in uresničujejo svoje strokovne interese ter cilje s področja odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa. Namen delovanja društva ni pridobivanje dobička.

7. člen

Cilji in naloge društva so:

- Uveljavljanje in razvoj stroke odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa,
- zagotavljanje vrhunske strokovnosti v odnosih z javnostmi,
- izmenjavanje izkušenj,
- strokovno usposabljanje,
- povezovanje članov društva in strokovnjakov odnosov z javnostmi ter komunikacijskega managementa,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti na področju stroke,
- uveljavljanje etike in etičnega kodeksa,
- posredovanje dosežkov stroke v praktično uporabo,
- sodelovanje z ustreznimi organizacijami doma in v tujini,
- sodelovanje pri razvojno – raziskovalnih projektih, ki so vezani na odnose z javnostmi in komunikacijski management,
- publiciranje strokovnih publikacij,
- komuniciranje z javnostmi,
- organiziranje posvetovanj, seminarjev, konferenc, ekskurzij ter drugih strokovnih, kulturnih in družabnih srečanj.

Kot dopolnilno dejavnost k nepridobitnim dejavnostim, naštetim v prvem odstavku 7. člena tega statuta, pa bo društvo izvajalo tudi organizacijo konferenc in izobraževanj, katerih morebitni presežek sredstev bo društvo namenilo nepridobitni dejavnosti oz. osnovnim ciljem in nalogam društva.

8. člen

Delo društva je javno. Javnost dela bo društvo zagotavljalo z objavami na spletnih straneh, rednim e-obveščanjem ter drugimi orodji komuniciranja.

9. člen

Društvo se lahko povezuje z drugimi strokovnimi društvi in organizacijami v tujini ter lahko postane tudi njihov član. Društvo lahko za uresničevanje skupnih ciljev, skupaj z enim ali več društvi, ustanovi tudi zvezo društev. Odločitev o ustanovitvi zveze društev sprejema zbor članov PRSS.

3. VČLANITEV, ČLANARINA IN PRENEHANJE ČLANSTVA V DRUŠTVU

3.1. Včlanitev v društvo

10. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje in sprejema določila Statuta in je s tem pripravljena prispevati k uresničevanju ciljev društva. Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Vsak, ki je postal član društva, deluje v društvu pod enakimi pogoji.

11. člen

Pogoji, ki jih mora za članstvo v društvu izpolnjevati fizična oseba, so:

- da profesionalno ali strokovno deluje na področju odnosov z javnostmi in/ali komunikacijskim managementom ali da se študijsko ukvarja z odnosi z javnostmi in/ali komunikacijskim managementom kot redni ali izredni študent.
- v kolikor ne izpolnjuje nobenega od obeh zgoraj navedenih pogojev, mora imeti priporočilo vsaj enega člana društva,
- da sprejema določila etičnega kodeksa in se ravna skladno z njim,
- da ravna v skladu z vsemi v društvu sprejetimi dokumenti,
- da korektno izpolni in podpiše pristopno izjavo,
- redno plačuje članarino,
- aktivno sodeluje pri delu društva in v njegovih organih,
- da sodeluje v humanitarnih akcijah, ki jih organizira društvo.

Osebe, ki izpolnjujejo te pogoje, lahko postanejo člani društva ne glede na državljanstvo.

12. člen

Pogoji, ki jih mora za članstvo v društvu izpolnjevati pravna oseba, so:

- da je njena glavna ali stranska dejavnost povezana z odnosi z javnostmi oz. komunikacijskim managementom ali,
- da ima organiziran oddelek ali službo za odnose z javnostmi in da se vsaj eden od zaposlenih

- profesionalno in strokovno ukvarja z odnosi z javnostmi oz. komunikacijskim managementom;
- pravna oseba, ki ima registrirano dejavnost, katera je dejavnost društva, opredeljena v tem temeljnem aktu društva, ne more biti ustanovitelj društva.

13. člen

Pravice in dolžnosti članov društva - fizičnih oseb:

- da aktivno sodelujejo pri delu društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da so obveščeni o delu društva in delu njegovih organov,
- da dajejo predloge in pripombe na delo društva in njegovih organov,
- da spoštujejo akte društva in sklepe organov,
- da ohranjajo oz. dvigujejo ugled društva v javnosti.

14. člen

Pravice in dolžnosti članov društva - pravnih oseb:

- da njihove pooblaščen osebe aktivno sodelujejo pri delu društva,
- da njihove pooblaščen osebe volijo in so voljeni v organe društva,
- da so njihove pooblaščen osebe obveščene o delu društva in delu njegovih organov,
- da njihove pooblaščen osebe dajejo predloge in pripombe na delo društva in njegovih organov,
- da skrbijo za dobro javno podobo društva,
- pooblaščen osebe iste pravne osebe imajo en glas na najvišjem organu,
- pooblaščen osebe pravnih oseb sicer nimajo dodatnih ali posebnih obveznosti ali pravic, ki bi se razlikovale od pravic in dolžnosti članov društva – fizičnih oseb.

3.2 Častni in zaslužni člani društva

15. člen

Društvo lahko ima tudi častne in zaslužne člane in Ambasadorje PRSS. Slednji naziv prejmejo vsi bivši predsedujoči PRSS, če se s tem nazivom strinjajo.

16. člen

Naziv častnega člana društva se lahko podeli članu ali nečlanu, ki ima dolgoletne zasluge za delovanje stroke na področju odnosov z javnostmi oz. komunikacijskega managementa ali pa zasluge za delovanje društva in njegovo povezovanje z okoljem.

17. člen

Naziv zaslužnega člana društva se lahko podeli le članu društva, ki ima posebne zasluge za delo društva in njegovo uveljavljanje v družbi.

18. člen

Podrobni kriteriji za podelitev naziva »častni član« in »zaslužni član« društva so opredeljeni v posebnem aktu, ki ga sprejema uprava. V tem aktu so opredeljene tudi pravice in odgovornosti častnih in zaslužnih članov ter Ambasadorjev PRSS.

3.3. Članarina

19. člen

Višino članarine za vsako poslovno leto posebej (le-to je enako koledarskemu) določi na predlog uprave zbor članov.

Članom, ki pristopno izjavo podpišejo v drugi polovici poslovnega leta, se prva članarina obračuna v višini, ki znaša 50% za tisto leto določene članarine. Članom s statusom rednega študenta se ob vpisu v društvo in hkratni predložitvi potrdila o statusu rednega študenta obračuna 20 % redne članarine.

20. člen

Za pooblaščen predstavnike pravnih oseb se članarina določi po enakih pogojih kot za fizične osebe.

3.4. Prenehanje članstva

21. člen

Članstvo v društvu preneha na lastno željo ali z izključitvijo.

22. člen

Prenehanje članstva na lastno željo mora biti podano upravi društva v pisni obliki (priporočeno pismo). V tem primeru članstvo preneha v tridesetih (30) dneh od prejete zahtevke, vendar pod pogojem, da ima član poravnane vse obveznosti do društva.

23. člen

Kadar član društva s svojimi dejanji škoduje ugledu društva ali ne upošteva določil etičnega kodeksa, je lahko izključen iz društva. Sklep o izključitvi mora v tem primeru na predlog uprave, vodstev drugih društvenih organov, posameznih članov ali lastne pobude, sprejeti Častno razsodišče društva.

24. člen

Izključen član se lahko z morebitnimi dodatnimi dokazi o neupravičenosti izključitve, pritoži na isti organ

(Častno razsodišče), ki pa mora pri ponovni obravnavi predloga zasedati v sestavi z obema nadomestnima članoma. Sklep Častnega razsodišča je po tej obravnavi dokončen.

4. ORGANI DRUŠTVA

25. člen

Organi društva so:

- Zbor članov,
- Uprava društva,
- Častno razsodišče.

Za realizacijo posameznih nalog lahko uprava skladno s svojim poslovníkom o delu uprave imenuje dodatne sekcije, ki so stalna oblika dela na posameznih področjih, ter strokovne odbore in komisije. Uprava določi kriterije za delovanje teh organizacijskih oblik delovanja društva.

4.1. Zbor članov

26. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Zbor predstavljajo vsi člani društva.

27. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sprejema spremembe in dopolnitve Statuta,
- imenuje in razrešuje predsednika in člane uprave
- sprejema poslovni načrt društva (program dela in finančni načrt),
- spremlja delo uprave in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančnomaterialnim poslovanjem društva in enkrat letno sprejema poslovno (letno) poročilo za preteklo leto,
- daje upravi razrešnico,
- določa višino članarine,
- imenuje člane in namestnika Častnega razsodišča,
- odloča o povezavah z drugimi društvi v zvezo društev,
- verificira članstvo v mednarodnih stanovskih organizacijah,
- sprejema etični kodeks,
- sklepa o prenehanju društva ter o drugih zadevah v skladu s cilji in nameni društva, ki jih predlagajo člani ali organi društva, skladno z zakonom o društvih.

28. člen

Zbor se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Sklic zbora članov opravi uprava na lastno pobudo ali pobudo članov društva, skladno z zakonom o društvih.

Če na pobudo članov društva uprava zbora članov ne skliče, lahko sklic opravijo člani sami. V tem primeru se zbor šteje za izredno. Način sklica in odločanja – sklepčnosti – sta enaka kot pri redni zboru.

Sklic se izvede z navadno ali elektronsko pošto, lahko pa tudi v drugi pisni obliki, ki je dostopna vsem članom društva.

Uprava društva določi način poteka zbora članov.

Če pri klasični izvedbi zbora članov zbor ob v razpisu določeni uri ni sklepčna, kar pomeni prisotnost manj kot polovice članov društva, predsednik zbora članov čez 30 minut skliče ponovno sejo zbora članov, ki ne glede na število prisotnih članov, pravno veljavno odloča o vseh točkah dnevnega reda, razen tistih, za katere Statut določa drugačen način glasovanja.

Pri korespondenčni izvedbi zbora članov uprava določi način in skrajni rok za glasovanje po posameznih točkah dnevnega reda posameznega sklica.

Pri korespondenčni izvedbi zbora članov je zbor veljavno izvedena, če je pri glasovanju sodelovala več kot polovica vseh članov. Sklepi pa so sprejeti, če zanje glasuje večina tistih, ki so glasovali. Če pri korespondenčni izvedbi zbora članov zbor ob v razpisu določenem datumu in uri ni sklepčna, kar pomeni, da je prejetih glasovnic manj kot od polovice članov društva, predsednik zbora članov čez 30 minut ponovno skliče korespondenčno sejo zbora članov, ki ne glede na število prejetih glasovnic članov, pravno veljavno odloča o vseh točkah dnevnega reda, razen tistih, za katere Statut določa drugačen način glasovanja. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina tistih, ki so glasovali.

Glasovanje na zboru je ne glede na obliko njene izvedbe javno.

29. člen

Za korekten in pošten potek zbora članov udeleženci zbora članov na začetku zasedanja imenujejo predsednika, dva preštevalca glasov in zapisnikarja.

Vsi sklepi zbora članov morajo biti protokolirani s strani imenovanega predsednika zbora članov in predsednika uprave društva.

K zapisniku o poteku zbora članov mora biti priložena tudi dokumentacija o glasovanju po posameznih

točkah dnevnega reda.

4.2. Uprava društva

30. člen

Uprava društva je izvršni organ zbora članov.

31. člen

Uprava društva ima 3 člane: predsednika in dva podpredsednika.

32. člen

Predsednika in oba podpredsednika imenuje zbor članov za mandat, ki traja dve leti. Mandat se lahko upravi podaljša še največ za eno mandatno obdobje.

33. člen

Predsednik uprave je obenem tudi predsednik društva in njegov zakoniti zastopnik.

34. člen

Uprava na svoji prvi seji po imenovanju sprejme poslovnik o delu, v katerem so opredeljene pravice, dolžnosti, odgovornosti ter pristojnosti predsednika in podpredsednikov. Uprava prav tako sprejme finančni pravilnik, na osnovi katerega opredeli način vodenja in izkazovanja finančnih podatkov, pri čemer se upoštevata 3. in 4. alineja 27. člena tega temeljnega akta.

35. člen

Seje uprave sklicuje predsednik oz. podpredsednik, katerega predsednik za to pooblasti.

36. člen

V odsotnosti predsednika uprave društvo zastopa podpredsednik, katerega predsednik za to pooblasti.

37. člen

Zbor lahko pred potekom mandata zamenja celotno upravo ali posameznega člana le v primeru, da uprava ali posamezni član uprave grobo krši načela tega Statuta, ali pa v primeru dejanj, ki so predmet kazenskega pregona.

38. člen

Predlog za predčasno razrešitev celotne uprave ali posameznega člana mora podati vsaj 30% članov društva.

39. člen

Vsak član uprave je lahko zamenjan pred potekom mandata na lastno željo, ali v primeru, če iz kateregakoli razloga več kot šest mesecev ne more opravljati s poslovníkom opredeljenih nalog. Če član uprave ne more opravljati dela, lahko uprava do zasedanja zbora članov imenuje drugega člana uprave. Uprava vodi posle društva tudi po preteku mandata, dokler ni izvoljena nova uprava društva.

40. člen

Naloge in pristojnosti uprave so:

- izvaja sklepe in stališča zbora članov,
- upravlja premoženje društva ter za potrebe letnega poročila pridobi neodvisno strokovno mnenje o finančno-materialnem poslovanju društva za preteklo leto,
- pripravlja predloge programov in skrbi za njihovo izvajanje,
- pripravlja gradiva za zbor članov in sklicuje seje zbora članov,
- oblikuje navodila in smernice za delo predsednika društva,
- predlaga zboru članov v sprejem letno poročilo,
- imenuje projektne time, strokovne odbore, komisije, sekcije,
- sprejema poslovniške,
- predlaga člane in namestnike članov Častnega razsodišča,
- imenuje člane za zastopanje v raznih mednarodnih institucijah,
- podpisuje dogovore o sodelovanju z mednarodnimi in slovenskimi institucijami v korist stroke odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa ter v korist članov društva,
- opravlja tudi druge naloge potrebne za delovanje društva.

Uprava društva lahko za izvajanje nalog, določenih s tem statutom, ustanovi tudi strateški svet, sekcije, komisije, odbore in druge oblike strokovne interesne povezave. V svetu, organih in drugih oblikah se z internimi akti določijo pristojnosti, naloge in dolžnosti in način poročanja oz. delovanja teh oblik.

4.3. Častno razsodišče

45. člen

Častno razsodišče je organ, ki zavzema stališča o spornem etičnem delovanju posameznih članov društva, kršitvah statuta in drugih aktov in poslovníkov društva ter o delovanju stroke odnosov z javnostmi sploh. Častno razsodišče v skladu s sprejetim pravilnikom in poslovníkom izreka članom društva opozorila, disciplinske kazni ali celo izključitev iz članstva v društvu.

46. člen

Častno razsodišče na predlog uprave imenuje zbor. Sestoji se iz treh članov in dveh namestnikov. Člani Častnega razsodišča in njihovi namestniki so imenovani za dobo treh let.

47. člen

Pravilnik o delu Častnega razsodišča na predlog članov častnega razsodišča sprejme uprava družbe.

48. člen

Član Častnega razsodišča zaradi svojega delovanja ne more biti odpoklican pred potekom svojega mandata.

5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

49. člen

Predloge za spremembe in dopolnitve Statuta lahko poda uprava ali najmanj 10 odstotkov članov društva.

50. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta sprejema zbor z večino glasov vseh članov društva.

51. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev mora predsednik društva v 30 dneh napraviti čistopis ter o spremembah obvestiti člane društva in pristojni upravni organ.

6. FINANCIRANJE DRUŠTVA

52. člen

Društvo skladno z zakonom pridobiva potrebna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino članov društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz morebitnega presežka prihodkov nad odhodki,
- iz dejavnosti, navedenih v sedmem členu tega Statuta,
- iz drugih virov.

53. člen

Če društvo ustvari presežek prihodkov nad zakonsko opredeljenimi odhodki, ga mora obvezno porabiti za namene izvajanja v Statutu opredeljenih dejavnosti.

54. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva. Vestno in strokovno vodenje poslovnih knjig in izdelavo ustreznih poročil mora zagotoviti uprava društva oz. z njene strani pooblaščen oz. pogodbeni računovodski servis.

55. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik in osebe, ki jih predsednik za to pooblasti. Vsaka tovrstna poslovna listina mora biti likvidirana s podpisoma dveh pooblaščenih oseb.

56. člen

Finančno poslovanje društva je javno. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo institucije, kot določene v 51. členu ZDru-1.

7. PRENEHANJE DRUŠTVA

57. člen

Društvo preneha:

- če se število članov društva zmanjša pod 10,
- če sklep o prenehanju sprejme zbor članov,
- skladno z določili zakona o društvih.

58. člen

Če društvo po sklepu zbora članov ali po zakonu preneha, mora sklep vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

59. člen

Če se po prenehanju dejavnost ne prenese na sorodno društvo, se preostanek premoženja po sklepu zbora članov nameni za humanitarne namene.

60. člen

O sklepu o prenehanju mora predsednik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Spremembe in dopolnitve Temeljnega akta društva so bile sprejete na korespondenčni seji skupščine društva dne 18. 01. 2008 in pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu.

Predsednik uprave društva:
mag. Aleksander Salkič

Predsednik korespondenčne seje:
Gregor Lednik

Ljubljana, 25. januarja 2008